

دليل الإجراءات لمعاملة تجديد رخصة صناعية

الأوراق الثبوتية المطلوبة للمعاملة :

- مصنف وصورة عن هوية صاحب العلاقة أو من ينوب عنه بوكالة مصدقة.
- صورة الرخصة المطلوب تجديدها .
- كروكي تخطيط لم يمض عليه أكثر من عام.
- عقد تخصص بالمقسم من المنطقة الصناعية.
- براءة ذمة من دائرة المنطقة الصناعية.
- براءة ذمة من مجلس مدينة طرطوس
- تقرير فني
- رقم رخصة البناء و تاريخها .

الأوراق الثبوتية التي يؤمنها قد مركز الخدمة في حال عدم توفرها مع المواطن :

١. استمارة طلب تجديد الترخيص
٢. عقد تخصص بالمقسم من المنطقة الصناعية.
٣. براءة ذمة من دائرة المنطقة الصناعية .

رسوم المعاملة :

١. رسوم واجب دفعها في بداية المعاملة (غير قابلة للاسترداد في حال رفض المعاملة أو تعديلها) وتتضمن
 - رسوم الأوراق التي يؤمنها مركز الخدمة وقيمتها تتعلق بالأوراق التي سيؤمنها مركز الخدمة.
 - رسوم كلف غير مباشرة بقيمة ١٥٠ ل.س
 - رسوم الكشف بقيمة ٥٠٠ ل.س.
 - رسوم استمارة بقيمة ٢٠ ل.س.
٢. رسوم واجب دفعها في نهاية المعاملة .
 - رسوم الترخيص وهي ذات قيمة متغيرة تتعلق بالمساحة.
 - رسم طابع مالي للتعهدات بقيمة ٣٠ ل.س
 - رسم طابع مالي لقرار الترخيص والتقرير الفني بقيمة ٤٠٠ ل.س

مراحل إنجاز المعاملة:

مرحلة إعداد المخططات:

المكتب الهندسي :

- يقوم المهندس الدارس (الموكل) بالحصول على الأوراق الثبوتية اللازمة لإعداد المخططات المعمارية (كروكي تخطيط مع حد التنظيم+بيان مساحة+بيان قيد عقاري) من مركز الخدمة .
- يقوم المهندس الدارس (الموكل) بالكشف الموضوعي الإجمالي للمساحات.
- تسليم المخططات المعمارية إلى نقابة المهندسين ليتم تدقيقها وفق نظام ضابطة البناء المعتمد واعتمادها من قبل النقابة ليصار إلى استكمال باقي المخططات الهندسية والتقارير المطلوبة.
- تصديق كامل المخططات من قبل نقابة المهندسين مع دفع أتعاب التصديق.

مركز خدمة المواطن :

- تقدم الأوراق الثبوتية بما فيها كافة المخططات المصدقة من قبل نقابة المهندسين ويسجل الطلب وتدقق الأوراق الثبوتية من قبل الموظف وتدخل معلومات على الحاسب.
- يدفع المواطن رسوم خدمات أولية في كوة المصرف التجاري الموجودة في مركز الخدمة.
- تستكمل الأوراق الثبوتية التي يمكن أن يتم تأمينها من قبل مركز خدمة المواطن عن طريق مكتب الدعم والمساندة.

المدة الزمنية (٢-١ يوم) لاستكمال الأوراق المطلوبة

دائرة الرخص

- يقوم رئيس دائرة الرخص بإرسال المعاملة إلى المهندس الدارس لدراسة الاضبارة وتدقيقها ومطابقتها لنظام ضابطة البناء.
- نتيجة الدراسة ايجابية يتم حساب الرسوم والتأمينات الاجتماعية وإعداد قرار الترخيص خلال (٢٤ ساعة) وتوقيعه.

نتيجة الدراسة سلبية

- يوجه المهندس الدارس كتاب إلى نقابة المهندسين متضمنا الملاحظات التي يجب تداركها (لمرة واحدة).
- تعاد الاضبارة كاملة إلى مركز الخدمة لتسليمها للمواطن.
- في حال تدارك كافة الملاحظات يتم إدخال الاضبارة إلى مركز الخدمة من جديد ودفع الرسوم الأولية المترتبة مرة ثانية.

المدة الزمنية ٣ يوم

الرقابة اللاحقة:

- تدقيق المعاملة كاملة والتصديق عليها .

المدة الزمنية ٢ يوم

مركز الخدمة :-

- إعلام المواطن بانتهاء معاملة الرخصة ولدفع الرسوم.
- دفع الرسوم المستحقة في مركز الخدمة.
- يوقع مدير مركز خدمة المواطن قرار الترخيص . ويعطى رقم وتاريخ هو نفس الرقم المسجل في السجلات الرسمية لدائرة الرخص .
- يستلم المواطن نسخة عن القرار و تحفظ نسخة بإضبارة المعاملة.
- يرسل كتاب إلى الجهات المختصة للإعلام (الشركة العامة لمياه الشرب والصرف الصحي – الشركة العامة للكهرباء - الدفاع المدني – مديرية مالية طرطوس – إحصاء – التأمينات الاجتماعية – الإطفاء- الطيران المدني) بالرخصة الممنوحة.
- إرسال الرخصة لدائرة الرخص للأرشفة ونسخة عن المخططات إلى دائرة المخالفات وأخرى لدائرة المنطقة الصناعية

المدة الزمنية ١ يوم

المدة الزمنية لانجاز معاملة تجديد رخصة صناعية (٧-٨) يوم عمل

إعداد فريق تبسيط الإجراءات في محافظة طرطوس