

دليل الإجراءات لمعاملة بدل ضائع عن رخصة بناء

الأوراق الثبوتية المطلوبة من المواطن:

- مصنف وصورة هوية أو من ينوب عنه بوكالة مصدقة عند كاتب العدل
- استمارة طلب بدل ضائع عن رخصة مع توقيع صاحب العلاقة أو من ينوب عنه بموجب وكالة مصدقة لدى كاتب العدل
- براءة ذمة مجلس مدينة طرطوس مع ترقيين الاشارة في حال وجودها

الأوراق الثبوتية التي يؤمنها مركز الخدمة:

1. استمارة بدل ضائع عن رخصة بناء

رسوم المعاملة :

1. رسوم واجب دفعها في بداية المعاملة (غير قابلة للاسترداد في حال رفض المعاملة) وتتضمن :
 - رسوم كلف غير مباشرة بقيمة ١٥٠ ل.س.
 - رسوم طوابع استمارة بقيمة ١٠ ل.س.

مراحل انجاز المعاملة:

مركز الخدمة :

- تقدم الأوراق الثبوتية ويسجل الطلب وتدقق الأوراق الثبوتية من قبل الموظف وتدخل معلومات على الحاسب
- يدفع المواطن رسوم خدمات أولية في كوة المصرف التجاري المدة الزمنية (نفس اليوم)

دائرة الرخص:

- يقوم رئيس الدائرة بتحويل المعاملة إلى الموظف المختص .
- يقوم الموظف المختص بإعداد قرار ترخيص مطابق للأصل وتوقيعه.
- يقوم رئيس الدائرة بتوقيع القرار المطابق للأصل. المدة الزمنية (نفس اليوم)

مركز خدمة المواطن:

- إعلام المواطن بانتهاء المعاملة .
- يقوم مدير مركز الخدمة (المفوض بالتوقيع) بتوقيع القرار المطابق للأصل.
- يستلم المواطن القرار المطابق للأصل .
- إرسال نسخة إلى كل من (الجهات المعنية) لإجراء اللازم.

المدة الزمنية (يوم)

المدة الزمنية لانجاز معاملة بدل ضائع عن رخصة بناء (يوم واحد)