

دليل الإجراءات لمعاملة تمديد رخصة بناء

كامل الأوراق الثبوتية المطلوبة للمعاملة :

- مصنف و صورة هوية أو من ينوب عنه بوكالة مصدقة عند كاتب العدل .
- استمارة طلب تمديد رخصة مع بتوقيع صاحب العلاقة أو من ينوب عنه بموجب وكالة مصدقة لدى كاتب العدل
- وثائق تبرر عدم البناء ضمن المدة المحددة.
- بيان قيد عقاري لم يمض عليه أكثر من شهر و خال من الإشارات المتعلقة بالمدينة و الإشارات المانعة للترخيص
- براءة ذمة مجلس مدينة طرطوس مع ترقيين الاشارة في حال وجودها.
- صورة عن الرخصة.
- مخطط دلالة

الأوراق الثبوتية التي قد يؤمنها مركز الخدمة في حال عدم توفرها مع المواطن:

١. استمارة تمديد رخصة بناء
٢. صورة عن رخصة البناء
٣. بيان قيد عقاري

رسوم المعاملة :

١. رسوم واجب دفعها في بداية المعاملة (غير قابلة للاسترداد في حال رفض المعاملة) وتتضمن :
 - رسوم الأوراق التي يؤمنها مركز الخدمة تحددها الأوراق التي سيتم تأمينها من قبل المركز.
 - رسوم كلف غير مباشرة بقيمة ١٥٠ ل.س.
 - رسم كشف بقيمة ٥٠٠ ل.س.
 - رسوم طوابع استمارة بقيمة ١٠ ل.س.

شروط تمديد رخصة بناء:

- ١- مدة صلاحية رخصة البناء ثلاث سنوات إذا كان عدد الطوابق ستة فما دون ويضاف أربع أشهر لكل طابق إضافي على أن لا تزيد المدة الكلية عن خمس سنوات بما فيها القبو .. ويحق للمكتب الموافقة على تمديد صلاحية البناء لمدة سنة واحدة دون رسم إذا ثبت لها أن عدم تنفيذ البناء ضمن المدة المحددة للرخصة كان لأسباب خارجة عن إرادة صاحب الرخصة ، ويمكن التمديد لأكثر من مرة إذا استمرت أسباب التمديد شريطة تقديم الطلب قبل انتهاء مدة الترخيص أو التمديد السابق.

ملاحظة : يمكن للمواطن الاطلاع والحصول على كتيب نظام ضابطة البناء المصدق والمعتمد في مجلس مدينة طرطوس من موقع مجلس مدينة طرطوس على شبكة الانترنت .

مراحل انجاز المعاملة:

مركز خدمة المواطن :

- تقدم الأوراق الثبوتية ويسجل الطلب وتدقق الأوراق الثبوتية من قبل الموظف وتدخل معلومات على الحاسب.
 - يدفع المواطن رسوم خدمات أولية في كوة المصرف التجاري .
 - تستكمل الأوراق الثبوتية التي يمكن أن يتم تأمينها من قبل مركز خدمة المواطن.
- المدة الزمنية (١-٢ يوم)** لاستكمال الأوراق المطلوبة

دائرة الرخص :

- يقوم رئيس الدائرة بتدقيق الأوراق و تحويل المعاملة إلى المهندس الدارس.
- يحدد منسق اللجان موعد بين المواطن والمهندس الدارس للكشف.
- يتم اعداد كتاب يشرح فيه نتيجة الكشف ويوقع عليه.
- **نتيجة الكشف ايجابية** (مطابقة للشروط) يتم تحويل المعاملة إلى المكتب التنفيذي لإعداد القرار.
- **نتيجة الكشف سلبية** (غير مطابقة للشروط) يتم إعلام المواطن بأسباب رفض التمديد.

المدة الزمنية ٢-٣ يوم

المكتب التنفيذي :

- دراسة الطلب وإعداد القرار .
- توقيع القرار من قبل أمانة سر مجلس المدينة .

مركز الخدمة :

- إعلام المواطن بانتهاء المعاملة .
- يوقع مدير مركز خدمة المواطن قرار التمديد .
- يستلم المواطن نسخة عن قرار التمديد وتحفظ نسخة بإضبارة المعاملة.
- إرسال نسخة إلى كل من (الجهات المعنية) لإجراء اللازم.
- إرسال المعاملة لدائرة الرخص للأرشفة وللرقابة اللاحقة.

المدة الزمنية ١ يوم

المدة الزمنية لانجاز معاملة تمديد رخصة بناء (٤-٦) يوم عمل